

PROVINCIE VLAAMS-BRABANT – ARRONDISSEMENT LEUVEN – GEMEENTE KORTENBERG

UITTREKSEL UIT HET REGISTER der beraadslagingen van de GEMEENTERAAD

OPENBARE ZITTING VAN 16 APRIL 2012

AANWEZIG: Chris Taes, burgemeester-voorzitter; Erwin Willems, Ann Outtier-Vannerem, Stef Ryckmans, Paul Goeminne, Bart Nevens, schepenen; Marcel Mesmans, Julia De Coster, Albert Sommereyns, Willy Trappeniers, Bea Verstraeten, Koenraad Flamant, Luk Vanbiervliet, Francis Peeters, Koen Van Roey, Mia Vandervelde, Christine De Winter, Albert Gilles, Lia Vandeven, Myriam Van Tricht, Philippe Bossin, Richard Donny, Roger Broos, Kris Vrebos, Hendrik Trappeniers, raadsleden; Paul Lebrun, secretaris.

De raad,

20. Reglement betreffende het ontlenen van verkeersborden E3

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het gemeentedecreet;
Overwegende dat voor een correcte dienstverlening naar de inwoners toe het wenselijk is een reglement vast te stellen voor het ontlenen van verkeersborden E3;
Gelet op de kennisname van het ontwerpreglement door het college van burgemeester en schepenen dd. 21/03/2012;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: : Chris Taes, Erwin Willems, Ann Outtier-Vannerem, Stef Ryckmans, Paul Goeminne, Bart Nevens, Julia De Coster, Albert Sommereyns, Willy Trappeniers, Bea Verstraeten, Koenraad Flamant, Francis Peeters, Koen Van Roey, Mia Vandervelde, Christine De Winter, Albert Gilles, Lia Vandeven, Myriam Van Tricht, Philippe Bossin, Richard Donny, Roger Broos, Kris Vrebos, Hendrik Trappeniers;
- onthouden zich: Marcel Mesmans, Luk Vanbiervliet;

Besluit: met 23 stemmen voor en 2 onthoudingen

Artikel 1: Het reglement betreffende het ontlenen van verkeersborden E3 wordt als volgt goedgekeurd:

Reglement betreffende het ontlenen van verkeersborden E3

Hoofdstuk 1: Doel en gebruikers

Artikel 1: doel

Het gemeentebestuur van Kortenberg biedt volgende dienst aan:

- uitlenen van verkeersborden E3 en de bijhorende voeten voor een parkeerverbod ter hoogte van de woning bij een verhuis, kleine werken uitgevoerd door particulieren of eenmalige leveringen.

Artikel 2: gebruikers

Het ontlenen van deze verkeersborden is enkel voorzien voor particuliere inwoners en kan bijgevolg slechts gebeuren door:

- Inwoners van Kortenberg die van het ene Kortenberg adres naar het andere Kortenberg adres verhuizen: verkeersborden voor beide adressen.
- Inwoners van Kortenberg die naar een adres buiten Kortenberg verhuizen: verkeersborden voor het adres in Kortenberg.
- Inwoners van buiten Kortenberg die naar een adres binnen Kortenberg verhuizen: verkeersborden voor het adres in Kortenberg.
- Inwoners van Kortenberg die op hun thuisadres een eenmalige levering verwachten.
- Inwoners van Kortenberg die voor eigen rekening kleine werken uitvoeren op hun thuisadres.

Hoofdstuk 2: Procedure

Artikel 1: vergunningsaanvraag

PZ Herko verleent de toestemming om de verkeersborden te plaatsen. Hiertoe levert Herko het formulier 'Plaatsen van verkeersborden E3' af aan de aanvrager.

Artikel 2: voor te leggen documenten

§ 1: De aanvrager wendt zich tot de technische dienst, Engerstraat 172, 3071 Erps-Kwerps, met het door Herko ingevulde vergunningsformulier 'Plaatsen van verkeersborden E3' en met zijn identiteitskaart.

§ 2: De persoon die de borden afhaalt of terugbrengt en die bijgevolg zijn identiteitskaart aanbiedt, is niet noodzakelijk de persoon aan wie de vergunning verleend wordt.

Artikel 3: het formulier 'uitleenen van verkeersborden E3'

Voordat de verkeersborden en de voeten meegegeven worden zal er een formulier 'Uitleenen van verkeersborden E3' (Docnr. 44) ingevuld worden waarop de volgende gegevens dienen vermeld te worden :

- een kopie van de identiteitskaart van de persoon die de verkeersborden komt lenen
- een omschrijving en het aantal van het ontleende materiaal
- goedkeuring door Herko
- de datum van afhaling
- de datum waarop het uitgeleende materiaal teruggebracht dient te worden
- het adres waar de verkeersborden gebruikt gaan worden
- de nummers van de verkeersborden
- de datum waarop de waarborg betaald wordt, het bedrag van de betaalde waarborg en de handtekeningen van het personeelslid van de gemeente en van de persoon die het materiaal leent

Bij terugbrengen:

- de datum waarop de waarborg teruggegeven wordt, het bedrag van de teruggegeven waarborg en de handtekeningen van het personeelslid van de gemeente en van de persoon die de het materiaal terugbrengt
- eventuele opmerkingen

Artikel 4: waarborg

De ontlener betaalt een waarborg van € 30,00 per bord + voet. De waarborgsom dient contant betaald te worden.

De waarborgsom wordt contant teruggegeven indien het ontleende materiaal uiterlijk op de afgesproken datum teruggebracht werd in de staat waarin het meegegeven werd.

Artikel 5: afhalen en terugbrengen

Het afhalen gebeurt op de technische dienst. Dit kan elke werkdag vanaf 08u00 tot 12u00 en vanaf 12u30 tot 16u00. Op zaterdag, zon- en feestdagen is de technische dienst gesloten.

De ontlener plaatst de borden en de voeten zelf in zijn wagen bij afhalen en plaatst ze terug in de loods bij terugbrengen.

In geen geval worden de borden en de voeten afgeleverd of opgehaald door de technische dienst.

Hoofdstuk 3: Uitleentermijn

Artikel 1: Uitleentermijn

De verkeersborden mogen gedurende maximaal 5 werkdagen in het bezit van de ontlener gehouden worden. Bij belet om de verkeersborden en voeten op de overeengekomen datum terug te brengen, dient dit steeds gemeld te worden uiterlijk in de voormiddag van de uiterste terugbrengdatum.

Artikel 2: overschrijden van de uitleentermijn en sanctionering

§ 1: Verkeersborden en voeten die te laat teruggebracht worden zonder voorafgaandelijke verwittiging zullen tot gevolg hebben dat de waarborgsom geheel of gedeeltelijk wordt ingehouden. De

overeengekomen datum waarop de verkeersborden en voeten dienen teruggebracht te worden is vermeld op het formulier 'Uitlenen van verkeersborden E3' (Docnr. 44) onder de rubriek 'datum terug te brengen'. De ontlener krijgt een kopij van dit formulier. Per werkdag dat het materiaal te laat wordt binnengebracht, wordt de waarborgsom verminderd met 2,5 euro per dag per set van bord en voet.

§ 2: Wanneer de verkeersborden en voeten twaalf werkdagen na het verstrijken van de overeengekomen datum nog niet teruggebracht werden, zullen er extra kosten aangerekend worden. Deze extra kosten worden berekend met volgende formule: (aantal verkeersborden + voeten x aankoopwaarde van de verkeersborden en voeten in het betreffende jaar) + 50,00 euro administratieve kosten - het bedrag van de waarborg. De ontlener ontvangt een aangetekend schrijven met de aanmaning om dit bedrag te betalen. De betaling van dit bedrag ontslaat de ontlener geenszins van de verplichting het geleende materiaal terug te brengen. In het aangetekend schrijven wordt de ontlener aangemaand het ontleende materiaal binnen de vijf werkdagen terug te brengen naar de technische dienst.

§ 3: Het niet terugbrengen van het ontleende materiaal wordt beschouwd als diefstal. Er zal aangifte gedaan worden bij de politie.

Hoofdstuk 4: algemene richtlijnen

Artikel 1: voorwaarde voor ontlenen

De borden worden niet uitgeleend aan aannemers. Indien de toelating verleend wordt aan een aannemer, dient deze zelf te voorzien in de verkeersborden.

Artikel 2: aanbrengen van datum / tijd

De ontlener staat zelf in voor het bevestigen van een papier met daarop de datum en de tijd vermeld waarop het parkeerverbod van kracht is. Op de technische dienst worden geen papieren gemaakt noch meegegeven.

Artikel 3: reinheid van de borden

§ 1: De verkeersborden worden blanco meegegeven.

§ 2: De verkeersborden dienen bij het inleveren terug vrijgemaakt te zijn van papier, plakband en / of plastic.

Artikel 4: goede huisvader

De ontlener dient volgende richtlijnen na te leven:

- hij moet voor de uitgeleende voorwerpen zorgen als een goede huisvader;
- in geen enkel geval mag hij de uitgeleende voorwerpen overdragen, uitlenen of ter beschikking stellen aan derden;
- hij moet de uitgeleende voorwerpen ten laatste op de overeengekomen datum terugbezorgen

Artikel 5: verantwoordelijkheid

Tijdens de uitlening is de aanvrager volledig verantwoordelijk voor de uitgeleende voorwerpen. Bij schade, diefstal, verlies of vernietiging moet de ontlener de volgende procedure naleven:

- op de eerstvolgende werkdag wordt de technische dienst telefonisch of per e-mail op de hoogte gebracht van de aard van de problemen;
- in geval van diefstal wordt daarvan onmiddellijk aangifte gedaan bij de politie en een dubbel van het proces-verbaal wordt zo vlug mogelijk aan de technische dienst bezorgd.

Artikel 6: schade of diefstal

Het gemeentebestuur zal de kosten die voortvloeien uit de schade, de diefstal, het verlies of de vernietiging van de verkeersborden of de voeten terugvorderen van de ontlener (behalve gemeentelijke diensten):

- bij schade: de herstellingskosten;
- bij verlies, diefstal of vernietiging: de kostprijs voor de aankoop van nieuwe borden en / of voeten.

Artikel 7: aansprakelijkheid gemeentebestuur

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen en schade die voortvloeien uit het gebruik of misbruik van de uitgeleende voorwerpen. De gemeente mag te allen tijde controle uitoefenen over het gebruik van het uitgeleende materiaal.

Artikel 8: wetgeving

De verkeersborden worden gebruikt conform de bepalingen van het Algemeen Verkeersreglement en de Code van de Wegbeheerder.

Hoofdstuk 5: Afsluitende bepaling

Door het ontlener van de materialen aanvaardt de lener alle bepalingen van dit reglement. Afwijkingen op dit reglement kunnen mits grondige motivatie enkel toegestaan worden door het college van burgemeester en schepenen. Eventuele betwistingen i.v.m. dit reglement en het uitgeleende materiaal dienen eveneens schriftelijk voorgelegd te worden aan het college.

Hoofdstuk 6: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

865.58

- 1 MOB
- 1 GW
- 1 FIN
- 2 Herko

Namens de gemeenteraad

De secretaris
(g) P. LEBRUN

De voorzitter
(g) C. TAES

Voor eensluidend uittreksel afgeleverd op: 12 mei 2016

De secretaris

De voorzitter

P. LEBRUN



C. TAES